



СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего  
совета протокол № 5 от  
18.02.2019г.

 Н.Б. Данченко

1  
ПРИНЯТО  
на Педагогическом Совете школы  
протокол № 5 от 14.02.2019г.  
директор ГБОУ СОШ №2  
п.г.т. Усть – Кинельский

 Ю.А. Плотников

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 2  
п.г.т. Усть-Кинельский

 Ю.А. Плотников



С учетом согласования с обучающимися  
Протокол №5 от 14.02.2019

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский

### 1. Общие положения.

1.1. Ученическое самоуправление - управление жизнедеятельностью коллектива школы, осуществляемое обучающимися, основанное на инициативе, самостоятельности, творчестве, совершенствовании собственной жизни, чувстве ответственности, взаимопомощи и организаторских способностях обучающихся.

1.2. Ученическое самоуправление строится на принципах:

- взаимопомощь и доверие;
- стремление к развитию;
- равноправие всех обучающихся;
- коллективность принятия решений;
- приоритетность прав и интересов обучающихся;
- гуманность по отношению к каждой отдельной личности.

1.3. Высшим органом ученического самоуправления является Ученический комитет школы.

1.4. Ученический комитет является выборным органом ученического самоуправления, он представлен обучающимися 7-11 классов, избранными на Совете обучающихся школы (на общешкольной конференции) в начале учебного года сроком на один год.

1.5. Ученический комитет действует на основании действующего законодательства, Устава ГБОУ СОШ №2 и настоящего Положения.

1.6. Ученический комитет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя ученического комитета.

### 2. Цели и задачи комитета.

2.1. Целью деятельности ученического комитета является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

2.2. Задачами деятельности ученического комитета являются:

- представление интересов обучающихся в процессе управления школой;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни;
- защита прав обучающихся.

### 3. Функции ученического комитета

3.1. Ученический комитет:

выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школы;

изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни;

представляет позицию обучающихся в органах управления школой;

разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности;

изучает интересы и потребности обучающихся в сфере внеучебной деятельности;

создаёт условия для их реализации;

устанавливает шефство над младшими школьниками и людьми пожилого возраста;

корректирует самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддержание дисциплины и порядка в ГБОУ СОШ №2;

размещает информацию о своей деятельности в школьной газете и на сайте школы;

проводит мониторинг участия классов в школьных делах;

содействует решению конфликтных вопросов;

участвует в решении школьных проблем;

организует работу по защите прав обучающихся.

#### **4. Права ученического комитета**

4.1. Ученический комитет имеет право:

проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия;

размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах;

направлять своих представителей для выступлений на классных часах и родительских собраниях;

знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;

проводить среди обучающихся опросы и референдумы;

направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой;

организовывать работу общественных приемных ученического комитета, сборов предложений обучающихся;

вносить предложения о поощрении и наказании обучающихся;

создавать печатные органы;

устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими организациями других учебных заведений.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения;

5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся Управляющим Советом по предложению обучающихся.



В настоящем документе  
прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

(два) листа (01)



Директор *И.П. Плотищikov*

И.П. Плотищikov